

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065022000768 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2235001064989



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и молодежной политике
администрации Городского округа
Коломна Московской области

«08» 06 2023 год
/В.В. Криволапчук/

Приказ Управления по физической
культуре, спорту и молодежной политике
администрации Городского округа
Коломна Московской области
от «08» июня 2023 года №49/ОД

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

"Конькобежный центр "Коломна"

Город Коломна

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Конькобежный центр "Коломна", в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Коломна Московской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение было создано как Муниципальное учреждение "Центр конькобежного спорта и шорт-трека в городе Коломне" постановлением Главы города Коломны от 27 декабря 2005 года № 903.

Распоряжением Коломенского городского комитета по управлению имуществом и земельным отношениям от 18 апреля 2006 года № 17 Муниципальное учреждение "Центр конькобежного спорта и шорт-трека в городе Коломне" переименовано в Муниципальное учреждение "Конькобежный центр "Коломна".

Постановлением администрации городского округа Коломна Московской области от 21.09.2011 года № 2076 «О муниципальных бюджетных и автономных учреждениях» Муниципальное учреждение "Конькобежный центр "Коломна" переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение "Конькобежный центр "Коломна".

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 года № 44/124-П, городской округ Озеры и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17.02.2022 года №264 «О переименовании Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области» учреждено Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 08.06.2023 года №49/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения "Конькобежный центр "Коломна".

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя, за исключением указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.5. Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) Созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

2) Назначает (утверждает) Генерального директора Учреждения и прекращает его полномочия.

3) Закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- 4) Изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
- 5) Контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) Принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.6. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.5 настоящего Устава, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение "Конькобежный центр "Коломна".

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ "Конькобежный центр "Коломна".

1.8. Фирменное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение "Конькобежный центр "Коломна".

1.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор) или лицо, исполняющее обязанности генерального директора.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, имеет бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (оказывать платные услуги) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.16. Место нахождения Учреждения: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Набережная реки Коломенки, 7.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Генеральным директором Учреждения.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем Учреждения;

2.1.2. Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории Городского округа Коломна Московской области, в том числе и среди студентов, школьников, других категорий жителей;

2.1.3. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Участие Учреждения в проведении соревнований, проходящих под эгидой Международной Федерации конькобежного спорта (ISU), Союза конькобежцев России, а также развитие и популяризация конькобежного спорта, других видов спорта.

2.1.4. Учреждение осуществляет организацию и проведение тестирования в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с распоряжением руководителя администрации Городского округа Коломна от 10.02.2015 года № 31-п/1-7.

2.1.5. Реализация государственных, региональных, муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта Городского округа Коломна Московской области путем осуществления спортивной подготовки детей, подростков и молодежи, других категорий жителей, развития у них способностей в различных видах спорта и достижения ими высоких спортивных результатов;

2.1.6. Организация активного досуга населения средствами спорта в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.1.7. Проведение комплекса мероприятий по организации систематических занятий конькобежным спортом, шорт-треком и другими видами спорта;

2.1.8. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств детей, подростков и молодежи в сфере физической культуры и спорта, привитие им навыков гигиены и самоконтроля, в том числе и через организацию детского физкультурно-оздоровительного лагеря дневного пребывания, организацию оказания услуг гостиницы для проживания спортсменов, участников учебно-тренировочных сборов и других категорий лиц, временно прибывающих в Учреждение, услуг общественного питания;

2.1.9. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки населения в Учреждении;

2.1.10. Создание условий для обеспечения выполнения норм и стандартов в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся;

2.1.11. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек и правонарушений среди детей, подростков и молодежи;

2.1.12. Организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов в конькобежном спорте и шорт-треке и других видах спорта;

2.1.13. Создание условий занимающимся для освоения оптимальных объемов, тренировочных и соревновательных нагрузок;

2.1.14. Организация и проведение групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий;

2.1.15. Создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

2.1.16. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий занимающихся, создание условий для участия Учреждения в проведении

соревнований всех уровней, матчевых встреч, кубков, мемориалов на призы выдающихся спортсменов, учебно-тренировочных сборов по различным видам спорта;

2.1.17. Разработка программ спортивной подготовки с учетом материально-технического и финансового обеспечения.

2.2. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.2.1. Деятельность спортивных объектов.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами; в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы (тарифов) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. К дополнительным видам деятельности, осуществляемым Учреждением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, относятся:

2.5.1. Прочие виды полиграфической деятельности.

2.5.2. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств.

2.5.3. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

2.5.4. Деятельность стоянок для транспортных средств.

2.5.5. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.5.6. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.5.7. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.5.8. Услуги по размещению комплексов ресурсов технологического оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной связи (БС).

2.5.9. Услуги по размещению оборудования системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «безопасный регион».

2.5.10. Деятельность фитнес-центров.

2.5.11. Технический осмотр автотранспортных средств.

2.5.12. Деятельность рекламных агентств.

2.5.13. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.5.14. Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов.

2.5.15. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки.

2.5.16. Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность.

2.5.17. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

2.5.18. Образование в области спорта и отдыха.

2.5.19. Общая врачебная практика.

2.5.20. Специальная врачебная практика.

2.5.21. Деятельность в области медицины прочая.

2.5.22. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.23. Деятельность в области спорта прочая.

2.5.24. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5.25. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.26. Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т. п.

2.5.27. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.5.28. Деятельность спортивных клубов.

2.5.29. Услуги физической культуры и спорта и услуги предоставления объектов физической культуры и спорта.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии или других документов, установленных действующим законодательством.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Устава является основной целью (задачей) деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и имущества переданного Учреждению по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности Московской области. Учреждение использует Объект (имущество) на условиях договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности Московской области.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

3.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

«Центральная база конькобежного спорта с искусственной конькобежной дорожкой, вместе с техподпольем ледовой арены» (далее - Объект) находится в собственности Московской области и передана Учреждению в соответствии с договором безвозмездного пользования.

4.2. Земельный участок с кадастровым номером 50:57:0020201:1, на котором расположен Объект и необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, находится в собственности Московской области и предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В целях санитарного содержания, обеспечения благоустройства, чистоты и порядка территория, площадью 54700 кв.м., расположенная по адресу: Московская область, г. Коломна, Набережная реки Коломенки, №7, закреплена за Учреждением Постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области от 06.12.2017г. №123.

Недвижимое имущество – Мини-ТЭЦ (энергоблок с пиковой котельной) с кадастровым номером 50:57:0020201:21, расположенный по адресу: Московская область, г. Коломна, Набережная реки Коломенки, сооружение 7а и земельный участок с кадастровым номером 50:57:0020201:22, расположенный по адресу: Московская область, г. Коломна, Набережная реки Коломенки, 7а на котором расположен Мини-ТЭЦ (энергоблок с пиковой котельной), находятся в собственности Городского округа Коломна Московской области и предоставляются Учреждению в безвозмездное пользование.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией

Городского округа Коломна Московской области.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области по согласованию с администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним собственником, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законодательством РФ источников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с Генеральным директором Учреждения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 10) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их
- 11) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2.

настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Коломна Московской области, Уставом Учреждения.

17) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 5.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Генеральный директор

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Генеральный директор в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель - Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с Генеральным директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пять лет.

Генеральному директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри или вне Учреждения только с разрешения Учредителя.

6.3. Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также контракты;
- заключает трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий генеральный директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Генерального директора.

6.4. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в порядке им установленным совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья

работников Учреждения;

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечить передачу документов в централизованную бухгалтерию для представления бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Генерального директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение Генеральным директором требований законодательства о противодействии коррупции является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Генерального директора Учреждения.

6.5. Генеральный директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдавать доверенности;

- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять работников и налагать на них взыскания;

- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренным трудовым договором;

- на отдых;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.

6.6. Генеральный директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна Московской области.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску в судебном порядке.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении генерального директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Символика Учреждения

10.1. Учреждение использует для размещения на официальном бланке, документах и информационных материалах следующую символику: логотип.

Логотип Учреждения является комбинированным – в нем присутствуют графическая и текстовые составляющие. Текстовая составляющая представляет из себя название спортивного комплекса, начертанное жирным шрифтом FuturisC (КОЛОМНА) и наклонным жирным шрифтом FuturisC (КОНЬКОБЕЖНЫЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ).

Графическая составляющая представляет собой эллипс. Визуально данный эллипс образован двумя линиями, расходящимися (справа налево от башни Коломенского кремля) и сходящимися в одну. Изображение башни разрывает эллипс сверху справа. Надпись «Конькобежный центр КОЛОМНА Московской области» разрывает эллипс у основания справа. На заднем плане находится векторное изображение здания Конькобежного центра «Коломна» со световым бликом справа. Справа от него – башня Коломенского кремля так же со световым бликом справа. На переднем плане, левее центра эллипса – силуэт бегущего конькобежца в классической позе, пересекающий векторное изображение спортивного комплекса. Фирменный цвет логотипа – синий (СМУК: 100/50/0/0; RGB: 60/104/74). Фон логотипа прозрачный.

11. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, - также путем преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.4. На основании постановления администрации Городского округа Коломна

Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна Московской области.

11.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

12.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.